

抽選の詳細および流れ

① 抽選申込の受付開始

下記期間に、施設予約サイトにて抽選申込を受付けます。

貸室の種類	抽選申込 受付期間
セミナーホール、市民活動シアター(全日・区分使用)	使用したい月の7ヶ月前の、1日～10日
研修室、市民活動シアター(時間使用)	使用したい月の4ヶ月前の、1日～10日

例:2026年2月10日のセミナーホールを申し込みたい場合

⇒ 2025年7月1日～10日に抽選申込を行う

例:2025年12月10日の研修室を申し込みたい場合

⇒ 2025年8月1日～10日に抽選申込を行う

【抽選申込に関する注意事項】

- ・利用者登録から1開館日後を目途にお手続きください。
- ・1か月につき5回使用分まで抽選申込が可能です。
- ・希望する使用日時・部屋に、優先順位をつけて申込むことができます。
- ・システムの都合上、抽選申込みのみ下記のような枠組みでの申込みになります。

(当選後、改めて希望する時間で予約申請が必要です)

時間
9:00～12:00 (①)
13:00～17:00 (②)
18:00～22:00 (③)

例:10:00～12:00 で使用したい場合は、①の時間帯を選択して抽選申込を行い、

当選したら10:00～12:00 で予約申請の手続きを行う。

例:13:00～18:00 で使用したい場合は、②③の時間帯を選択して抽選申込を行い、

当選したら13:00～18:00 で予約申請の手続きを行う。

② 抽選の実施と結果連絡

抽選はシステムにより自動的に実施され、結果は、抽選申込月の11日にメールでお知らせします。

なお、施設予約サイトでは、午前9時から抽選結果を公開します。

③ 予約申請およびお支払い

当選した方は、月末までに予約申請をお願いします。

お支払いは、クレジットまたは窓口での現金払いを選択できます。

当選後の予約申請方法

当選者は、月末までに施設予約サイトにて予約申請をすることで予約が確定します。

月末までに予約申請が行われなかった場合、抽選によって得た権利は消失しますので、ご注意ください。

- ① 当選のお知らせメールに記載されているリンクにアクセスするか、施設予約サイトにログインし、「抽選結果・申込み管理」ページを開いた後、予約申請をしたい部屋および月をクリックします。
- ② 予約申請を行いたい貸室内容で「予約手続きをする」を押すと、利用日時と料金が表示されます。最下青文字の「このプランを選択する」を押してください。
下記例のように、当選した時間の枠組みと実際に使用したい時間が違っていても、まずは当選した時間の枠組みで予約申請を行ってください。後ほど使用時間の変更が可能です。
例) 13時～16時の枠組みに当選し、13時～15時の使用をしたい場合
9時～12時と13時～16時の枠組みに当選し、10時～15時の使用をしたい場合
- ③ 再び利用日時と料金が表示されます。「このプランで予約に進む」を押してください。
- ④ 利用人数、利用目的など必要事項を入力してください。入力したら「次に進む」を押してください。
- ⑤ 支払い方法を選択し、「次に進む」を押してください。(現金での支払い期限は、承認後8日以内です)
- ⑥ 利用規約・キャンセルポリシーを確認し、同意する場合は「規約・キャンセルポリシーに同意する」にチェックを入れて「予約リクエストを送信する」を押してください。
- ⑦ 予約リクエスト後、利用目的に問題がない場合は「承認」され、お知らせメールが届きます。
(申込が多い日など「承認」にお時間をいただく場合があります)
実際に使いたい時間が、当選した時間枠組みと同じであれば予約申請は完了です。

当選した時間枠組み内で使用時間を変更する方法

- ① 予約リクエストが「承認」された後、当選した時間の枠組みのうち、実際に使用したい時間をチャットでお伝えください。当選していない時間の枠組みは予約できません。
- ② チャットでお伝えのあった時間に合わせて、管理者から「変更リクエスト」が届きます。「変更リクエスト」をお知らせするメールに記載されたリンク、もしくは施設予約サイトの「予約一覧」から内容を確認し、「承認」を押せば変更完了です。
※ 使用時間が複数の時間枠組みにまたがる場合は、複数の「変更リクエスト」が届きます。