太枠内をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込書  記入者 |  |
|  | |  | |
| 団体名 | 法人格  団体名 | | |
| 連絡  担当者 | 氏名 | TEL | － 　－ |
| 〒 | | |
| email　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ロ ッ カ ー** | | | |
| 期間 | 年　　　　月　　　　日　～　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | |
| サイズ | ①　ロッカー大　　　②　ロッカー中　　　③　ロッカー小 | | |
| 位置 | □　現在と同じ  □　他の場所を希望（上段・中段・下段）  □　新規申込  □　希望なし | 希望理由（バリアフリー対応を希望する場合もご記入ください） | |
| 収納予定物　**※必須** | | | 前期番号 |
| ― |
| **レ タ ー ケ ー ス** | | | |
| 期間 | 年 　　 月 　　　日　～　　　　　　年 　　 月 　　 日 | | |
| 位置 | □　現在と同じ（前期使用の場合継続となります）  □　他の場所を希望（番号の指定は不可）  □　新規申込  □　希望なし | | 前期番号 |
|  |

**個人情報の取扱について** ご記入いただいた個人情報につきましては、ロッカー・レターケースに関わる事務局からの連絡、

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務局記入欄 | 連絡担当システム確認 | 活動  報告書  提出 | 団体紹介シート  提出 | 受付日 | 2勤〆 | 決裁日 | 決裁  確認日 |
| 団体ID  No. |  | **／**  新規不要 | **／**  必須 | **／** | **／** | **／** | **／** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ロッカー  承認No. | ─ | LC  承認No. |  | システム入力 |  |

および仙台市市民活動サポートセンター主催事業のご案内目的以外には使用いたしません。

［収 受］

《以下、事務局記入欄》　「活動報告書」「団体紹介シート」の提出がない場合は受付できません。

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局  受付No. |  |