

使用の申込

受付区分

- ☐ 全日使用…1 日単位（月曜～土曜 9:00～22:00／日祝 9:00～18:00）でのお申込み。
- ☐ 区分使用…午前（9:00～12:00）・午後（13:00～17:00）・夜間（18:00～22:00）の区分単位でのお申込み。
- ☐ 時間使用…1 時間単位でのお申込み。※正時から正時（〇時～〇時）

- ・全日でのご利用の場合も区分 + 区分での申込みとして取り扱います。
- ・区分使用での連続同時申込みも可能です。原状復帰等で当日に完了できない場合は、翌日に区分使用のお申込みを頂きます。

申込方法（令和 7 年度 7 月 1 日～12 月 31 日までの期間）

- ☐ 施設予約サイト
- ☐ 電話
- ☐ 窓口



- ・施設予約サイト：<https://booking.spacepad.jp/provider/46878/signin/>→
- ・空き状況は、施設予約サイト、電話、窓口にてご確認ください。

※本システムは、「仙台市市民利用施設予約システム」ではございませんのでご注意ください。

（１）施設予約サイトのご利用方法

①利用者登録

施設予約サイトを利用するには、あらかじめご自身のスマートフォンやパソコンから利用者登録（無料）が必要です。上記 URL または、二次元バーコードよりアクセスし、利用者本人がご登録ください。

※利用者登録は 1 人 1 件までとなります。同一人物による複数アカウント作成が確認された場合、ご連絡させていただく場合があります。

②団体情報登録

団体名で使用承認書兼領収書の発行を希望される場合は、あらかじめ団体情報登録が必要です。団体情報登録は、窓口でのみ受付けます。

※利用者登録を済ませてから、団体情報登録にすすんでください。

（２）申込みに関する注意事項

- ・貸室使用前までに、本人確認のため身分証明書をご確認させていただきます。
- ・申込日から使用日までの期間が 8 日以内の場合、予約のキャンセルはできません。
- ・施設予約サイトについて、年末年始および、保守点検が必要になった際はシステムを休止します。
- ・小学生未満の方は、利用者登録ができません。また、未成年の利用者登録には保護者の同意が必要です。
- ・申込時間には準備・後片付けの時間が含まれます。
- ・建物の構造上、他の貸室に影響のある催物については使用できないことがあります。
- ・予約申請の内容によっては、ご利用いただけない場合もございます。

(3) 抽選の詳細および流れ

施設予約サイトから「抽選申込」を申請した人・団体で抽選が行われた後、当選者が予約申請に進むことができます。当選した場合は、当選結果が発表された月の月末までに、予約申請が必要です。

※期限を過ぎると当選権利はなくなりますのでご注意ください。

①抽選申込の受付期間

下記期間に、施設予約サイトにて抽選申込を受付けます。

受付区分	抽選申込 受付期間
全日・区分使用	使用したい月の7ヶ月前の、1日～10日
時間使用	使用したい月の4ヶ月前の、1日～10日

※10日が休館日の場合は9日まで

例：2026年2月10日の市民活動シアター（全日使用や区分使用）を申し込みたい場合

⇒ 2025年7月1日～10日に抽選申込を行う。

例：2025年12月10日の市民活動シアター（時間使用）を申し込みたい場合

⇒ 2025年8月1日～10日に抽選申込を行う。

②抽選申込に関する注意事項

- ・利用者登録から1開館日後を目途にお手続きください。
- ・1ヵ月につき5回使用分まで抽選申込が可能です。
- ・希望する使用日時に、優先順位をつけて申込みことができます。
- ・システムの都合上、抽選申込のみ下記のような枠組みでの申込みになります。（当選後、改めて希望する時間で予約申請が必要です）

9：00～12：00 (①)

13：00～16：00 (②)

17：00～21：00 (③)

例：11:00～14:00 で申込みたい場合

⇒①と②の時間帯を選択して抽選申込を行い、当選したら、11:00～14:00 で予約申請の手続きを行う。

例：全日で使用したい場合

⇒①と②と③の時間帯を選択して抽選申込を行い、当選したら、9：00～22：00 で予約申請の手続きを行う。

例：日祝の全日を申し込みたい場合

⇒①と②の時間帯を選択して抽選申込を行い、当選したら、9:00～18:00 で予約申請を行う。

③抽選の実施と結果連絡

抽選はシステムにより自動的に実施され、結果は、抽選申込月の11日にメールでお知らせします。なお、施設予約サイトでは、午前9時から抽選結果を公開します。

④予約申請およびお支払い

- ・当選した方は、月末までに予約申請をお願いします。
- ・管理者が、使用可否及び営利・非営利目的の有無を判断します。
- ・予約承認後、お支払いはクレジット決済または窓口での現金払いを選択できます。
- ・クレジット決済の場合は、予約承認時に自動でお支払いとなります。
- ・使用料の支払い期限は、予約承認日を含め8日以内です。
- ・お支払い期限を過ぎると自動的にキャンセルされます。

(4) 一般申込み

抽選申込みがなかった日時については、次の表の通り先着順で一般申込みを受付けます。

- ・施設予約サイトのほか、窓口、電話での申込みが可能です。
- ・使用料の支払い期限は、予約承認日を含め8日以内です。
- ・お支払い期限を過ぎると自動的にキャンセルされます。

① 一般申込みの受付開始

受付区分	申込受付開始日時
全日・区分使用	使用したい月の6ヵ月前の1日 (施設予約サイト0時/窓口9時/電話14時)
時間使用	使用したい月の3ヵ月前の1日 (施設予約サイト0時/窓口9時/電話14時)

② 受付時間

お手続き	対応時間
施設予約サイトでの「利用者登録」	24時間対応
施設予約サイトでの申込み・クレジット決済	24時間対応
電話での仮予約	月曜～土曜 9:00～21:00 日曜・祝日 9:00～17:00 ※一般申込の初日は14:00から受付開始
窓口での申込み・現金払い	月曜～土曜 9:00～21:00 日曜・祝日 9:00～17:00

シアターの使用料

非営利の目的で使用する場合は、下の表に定める通常料金の3分の1となります。

全日使用

	使用時間	使用料
平日(月～土)	9:00～22:00	123,900円
日曜・祝日	9:00～18:00	90,300円

区分使用

	午前 (9:00～12:00)	狭 間 時 間	午後 (13:00～17:00)	狭 間 時 間	夜間 (18:00～22:00)
平日(月～土)	33,900円		45,000円		45,000円
日曜・祝日	33,900円		45,000円		

※ 区分を連続して申し込む場合、狭間時間の料金は発生しません。

※ 区分+時間の申し込みの場合は、狭間時間の料金が発生します。

時間使用

	使用時間	使用料
平日(月～土)	9:00～22:00	11,400円(1時間)
日曜・祝日	9:00～18:00	11,400円(1時間)

※ お申込は、正時から正時(〇時～〇時)の1時間単位で承ります。

(1) 使用料のお支払い

- ・お申込み時と、当日利用時の2回に分けてお支払いいただきます。
- ・お申込み時は、上の表に定める、全体の使用料の2分の1を「準備使用料」としてお支払いいただきます。
- ・当日利用時は、利用目的に使用する時間の使用料を「本番使用料」としてお支払いいただきます。
- ・施設予約システムにて、申込み時にお支払いいただく「準備使用料」は、クレジット決済または窓口での現金払いを選択できます。
- ・利用当日にお支払いいただく「本番使用料」は、窓口にて現金でお支払いください。
※有料貸出備品については、利用日当日のお支払いとなります。

連続使用期間

- ☐ 全日・区分使用での連続使用が可能ですが、使用料金の割引はありません。
- ☐ 連続使用は30日間までです。連続使用期間中に休館日がある場合、休館日はご使用いただけません。

使用日などの変更

- ☐ 使用変更は、申込み1件に対して1回のみ可能です。
- ☐ 使用変更の申込は、使用時間の30分前までに、施設予約サイトまたは、窓口で受付します。
- ☐ 使用料に差額が生じ不足分が発生した場合は、その分の使用料をお支払いください。変更後の使用料が、変更前の使用料に満たない場合は、差額は返金できません。

(1) 変更手続き

申込時に選択したお支払い方法によって、お手続きが異なります。

お支払方法	お手続き
クレジット決済	・施設予約サイトの「予約一覧」画面から必要事項をご入力いただき、「予約変更リクエスト」を送信してください。施設開館時間内に、管理者が予約承認し次第、変更完了となります。
窓口での現金払い	・「使用許可書 兼 領収書」をご持参いただき、窓口でお手続きください。 ※使用料のお支払い後は、施設予約サイトでの変更手続きはできません ※受付時間：月曜～土曜 9:00～21:00／日曜・祝日 9:00～17:00

※使用時間の延長は、当日でも可能です。この場合、使用前に延長分の使用申込みを行い、使用料をお支払いください。

(2) 注意事項

- ・市民活動シアターからセミナーホール・研修室への使用変更はできない場合があります。
- ・セミナーホール・研修室は市民公益活動団体のみの利用となります。
- ・セミナーホール・研修室では演奏・合唱・踊り・運動等の使用はできません。

予約キャンセル

(1) キャンセル手続き

申込時に選択したお支払い方法によって、お手続きが異なります。

お支払方法	お手続き
クレジット決済	・施設予約サイトより、「予約キャンセル」をしてください。 ・返金がある場合は、管理者からメールが届きます。 ・返金はクレジット会社から行われます。 ※キャンセル受付時間：24 時間対応 ※管理者からのメールは、開館時間のみ
窓口での現金払い	・「使用許可書 兼 領収書」をご持参いただき、窓口でお手続きください。 ・返金がある場合は、必要書類にご記入いただき、その場で返金します。 ※使用料のお支払い後は、施設予約サイトでのキャンセル手続きはできません ※受付時間：月曜～土曜 9:00～21:00／日曜・祝日 9:00～17:00

(2) 返金額

予約キャンセルが承認された期日より、以下の表の通りすでにお支払いいただいた使用料をお返しいたします。

予約キャンセルが承認された期日			
使用日の 4 ヶ月前まで		使用日の 2 ヶ月まで	
市民活動 シアター	全額	8 割相当額 (100 円未満は切り捨て)	返金なし

目的外使用及び使用権限譲渡・転貸の禁止

- ☐ 予約承認を受けた目的以外の使用はできません。
- ☐ 申込内容と当日の使用内容に相違があったとき、営利目的に使用する場合の使用料を適用させていただきます場合があります。
- ☐ 予約承認を受けた方以外の方が施設を使用することはできません。
 ※ただし、附帯設備使用料については、照明・音響等で主催者が依頼した業者が支払うことができます。

使用承認ができない場合や承認の取り消し

- ☐ 次のような場合には、施設の利用はできませんのでご了承ください。
 - ・公の秩序を乱すおそれがあるとき。
 - ・管理上支障を及ぼすおそれがあるとき。
 - ・施設の使用が暴力団の利益になると認められるとき。
 上記のほか、市長（指定管理者）が不適当と認めるとき
- ☐ 次の場合、すでに予約承認している場合でも、承認取り消しや使用の制限、停止をすることがあります。
 - ・ 仙台市協働によるまちづくりの推進に関する条例又は同条例に基づく規則に違反したとき。
 - ・ 上記「使用を承認できない場合」の要件に該当することとなったとき。