

予約内容を変更する場合について

変更は、申込1件に対して1回のみ可能です。施設予約サイト、窓口にて受付けします。

変更後の使用料に不足が生じた場合は、その差額をお支払いいただきます。また、変更後の使用料が、既にお支払いいただいた使用料に満たない場合、差額はお返しできません。

●申込手続き

申込時に選択したお支払い方法によって、お手続きが異なります。

お支払方法	お手続き
クレジット	・施設予約サイトの「予約一覧」画面から必要事項をご入力いただき、「予約変更リクエスト」を送信してください。 ・施設開館時間内に管理者が予約承認し次第、変更完了となります。
窓口での現金払い	・「使用許可書 兼 領収書」をご持参いただき、窓口でお手続きください。 (使用料のお支払い後は、予約サイトでの変更手続きはできません) ※受付時間 月曜～土曜 9:00～21:00 日曜・祝日 9:00～17:00

予約をキャンセルする場合について

●申込手続き

予約時に選択したお支払い方法によって、お手続きが異なります。

お支払方法	お手続き
クレジット	・施設予約サイトより、「予約キャンセル」をしてください。 ・返金がある場合は、管理者からメールが届きます。 ・返金はクレジット会社から行われます。 ※キャンセル受付時間:24 時間対応 ※管理者からのメールは開館時間のみ
窓口での現金払い	・「使用許可書 兼 領収書」をご持参いただき、窓口でお手続きください。 (使用料のお支払い後は、予約サイトでのキャンセル手続きはできません) ・返金がある場合は、必要書類にご記入いただき、その場で返金いたします。 ※受付時間 月曜～土曜 9:00～21:00 日曜・祝日 9:00～17:00

●返金額

予約キャンセルが承認された期日により、下記の表の通り、すでにお支払いいただいた使用料をお返しいたします。

予約キャンセルが承認された期日				
	使用日の 4 ヶ月前まで	使用日の 2 ヶ月まで	使用日の 14 日前まで	
研修室	—	全額	8割相当額 (100 円未満は切り捨て)	返金なし
セミナー ホール	全額	8割相当額 (100 円未満は切り捨て)	返金なし	
市民活動 シアター	全額	8割相当額 (100 円未満は切り捨て)	返金なし	