

仙台市市民活動サポートセンター ロッカー・レターケース使用申込書

(宛先)仙台市指定管理者 特定非営利活動法人 せんだい・みやぎNPOセンター

太枠内をご記入ください。

申込書 記入者	
------------	--

団体名	法人格 団体名		
連絡 担当者	氏名	TEL	— —
	〒		
	email @		

ロッカー	
期間	年 月 日 ~ 年 月 日
サイズ	① ロッカー大 ② ロッカー中 ③ ロッカー小
位置	<input type="checkbox"/> 現在と同じ <input type="checkbox"/> 他の場所を希望(上段・中段・下段) <input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 希望なし
希望理由(バリアフリー対応を希望する場合もご記入ください)	
収納予定物 ※必須	前期番号 —
レターケース	
期間	年 月 日 ~ 年 月 日
位置	<input type="checkbox"/> 現在と同じ(前期使用の場合継続となります) <input type="checkbox"/> 他の場所を希望(番号の指定は不可) <input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 希望なし
前期番号	

個人情報の取扱いについて ご記入いただいた個人情報につきましては、ロッカー・レターケースに関わる事務局からの連絡、および仙台市市民活動サポートセンター主催事業のご案内目的以外には使用いたしません。

[収受]

《以下、事務局記入欄》「活動報告書」「団体紹介シート」の提出がない場合は受付できません。

事務局記入欄	連絡担当 システム 確認	活動 報告書 提出	団体紹介 シート 提出	受付日	2 勤	決裁日	決裁 確認日
団体 ID No.	<input type="checkbox"/>	/ 新規不要	/ 必須	/	/	/	/

事務局 受付 No.	
---------------	--

ロッカー 承認 No.	—	LC 承認 No.		システム 入力	<input type="checkbox"/>
----------------	---	--------------	--	------------	--------------------------