

仙台市市民活動サポートセンター事務用ブース応募申請書

仙台市市民活動サポートセンターの事務用ブースの使用に関し、募集要領を確認したうえ、次の書類を添えて申請します。

- ①組織の運営に関する規則（規約・会則等）
- ②団体の活動内容の分かるもの（会報・パンフレット等）
- ③団体の前年度財務状況の分かるもの（収支計算書等）

令和 年 月 日

（あて先）

仙台市長

（申込者）

フリガナ	
団体名	
フリガナ	
代表者名	
所在地	〒 —

（連絡先）※平日の日中に問い合わせが可能な連絡先を記入してください。

フリガナ	
担当者名	
郵便物 送付先	〒 —
電話	— —
FAX	— —
E-mail	@

使用希望期間	令和5年6月1日～令和 年 月 日
最長で3年まで使用可能ですが、継続にあたり毎年審査があります	

いずれかの方法で提出してください。

- ①仙台市市民協働推進課へ持参 令和5年3月31日(金)午後5時〆
- ②仙台市市民協働推進課へ郵送 令和5年3月31日(金)必着
- ③仙台市市民活動サポートセンターへ持参 令和5年3月31日(金)午後9時〆

仙台市受付

団体名

団体概要①			
設立(活動開始)時期	年 月 【法人登記 年 月】		
団体の目的と概要			
現在の活動内容			
これまでの 主な活動実績 (具体的に お書きください)			
ホームページ	有・無 (有の場合 URL http://)		

団体名

団体概要②				
	会員数	事務局スタッフ数	総収入額	総支出額
令和2年度				
令和3年度				
令和4年度				
令和5年度			(見込み)	(見込み)
年度	収入の内訳 (主な項目と金額)		支出の内訳 (主な項目と金額)	
令和4年度				
令和5年度 (見込み)				
現在の事務所 の有無	有・無			
現在の活動場所				
現在の活動日				

団体名

事務用ブースの使用に関する計画								
申請の理由								
使用目的・方法								
事務用ブース使用によって得られる活動への効果								
事務用ブース使用期間終了後の活動の展望 (事務局拠点をどのように設置するかなど)	1年後							
	3年後							
事務用ブース使用期間中の活動計画	令和5年6月							
	7月							
	8月							
	9月							
	10月							
	11月							
	12月							
	令和6年1月							
	2月							
	3月							
	4月							
	5月							
事務用ブースの使用見込み時間帯 (○をつけてください)	時間帯	日	月	火	水	木	金	土
	9:00～12:00							
	12:00～18:00	6						
	18:00～22:00							