**事務用ブース活動報告の手順**

**活動報告の方法を「Ａ」、「Ｂ」から選択する。**

手順①

B：団体の活動内が分かる資料

A：活動報告書

当センターの所定のフォーム（同封の活動報告書）で

活動報告を行います。

「会報」「活動期間中のチラシ」「新聞・ブログ記事」など団体の活動内容が分かる資料で活動報告を行います。

**下の活動報告方法チェックシートに「団体名」と、選択した提出方法「Ａ」「Ｂ」のいずれかに○をご記入下さい。**

手順②

**「Ａ」、「Ｂ」どちらか一方の書類と下の活動報告方法チェックシート（※メールの場合不要）を、サポートセンター窓口でのご提出、または郵送・メールでお送り下さい。**

※メールの場合は、お手数ですが、件名に「活動報告」とご記入の上、お送り下さい。

**活動報告期間：２０２２年３月～２０２２年５月分**

**締切り⇒　２０２２年６月３０日（木）までご提出下さい。**

「活動報告書」はサポートセンターのＨＰからもダウンロードできます。（https://www.sapo-sen.jp/download/）

＜お問い合わせ＞

仙台市市民活動サポートセンター　担当：平井

〒980-0811 仙台市青葉区一番町4-1-3

TEL:022-212-3010　FAX：022-268-4042

Mail: sendai@sapo-sen.jp

キリトリ

**活動報告方法チェックシート**

今回ご提出頂く活動報告期間は、**【2022年3月～2022年5月】**までの**3ヶ月間**です。

以下Ａ／Ｂの報告方法のうち、選択した報告方法にチェック☑を入れた上でご返信下さい。

|  |
| --- |
| 団体名： |
| Ａ | 活動報告書 | Ｂ | その他事業報告書／NL／その他この期間の活動内容が分かる書類 |
| □ | □ |