

仙台市市民活動サポートセンター事務用ブース応募申請書

仙台市市民活動サポートセンターの事務用ブースの使用に関し、募集要領を確認したうえで、次の書類を添えて申請します。

- ①組織の運営に関する規則（規約・会則等）
- ②団体の活動内容の分かるもの（会報・パンフレット等）
- ③団体の前年度財務状況の分かるもの（収支計算書等）

令和 年 月 日

（あて先）
仙 台 市 長

（申込者）

フリガナ	
団体名	
フリガナ	
代表者名	
所在地	〒 —

（連絡先） ※平日の日中に問い合わせが可能な連絡先を記入してください。

フリガナ	
担当者名	
郵便物送付先	〒 —
電話	— —
FAX	— —
E-mail	@

使用希望期間	令和4年 2月 1日 ~ 令和 年 月 最長で3年まで使用可能ですが、継続にあたり毎年審査があります
--------	---

令和3年11月26日(金)午後5時までに
仙台市市民協働推進課へ提出してください
仙台市青葉区二日町1番23号二日町第四仮庁舎2階
(アーバンネット勾当台ビル)

仙台市受付

団体名

団体概要①	
設立(活動開始)時期	年 月 【法人登記 年 月】
団体の目的と概要	
現在の活動内容	
これまでの 主な活動実績 (具体的に お書きください)	
ホームページ	有・無 (有の場合 URL http://)

団体名

団体概要②				
	会員数	事務局スタッフ数	総収入額	総支出額
平成30年度				
令和元年度 (平成31年度)				
令和2年度				
令和3年度			(見込み)	(見込み)
年度	収入の内訳 (主な項目と金額)		支出の内訳 (主な項目と金額)	
令和2年度				
令和3年度 (見込み)				
現在の事務所の有無	有 ・ 無			
現在の活動場所				
現在の活動日				

団体名

事務用ブースの使用に関する計画								
申請の理由								
使用目的・方法								
事務用ブース使用によって得られる活動への効果								
事務用ブース使用期間終了後の活動の展望 (事務局拠点をどのよう に設置するかなど)	1年後							
	3年後							
事務用ブース使用期間中の活動計画	令和 4年 2月							
	3月							
	4月							
	5月							
	6月							
	7月							
	8月							
事務用ブースの使用見込み 時間帯 (○をつけてください)	時間帯	日	月	火	水	木	金	土
	9:00～12:00							
	12:00～18:00							
	18:00～22:00							