

# はじめてのミニイベント

活動を始める上で身に付けておきたいノウハウを基礎から学べる講座シリーズです。  
今回は、ミニイベント※（講演会・勉強会・情報交換会・当事者の集まり・活動体験会など）の開催を考えている方を対象に、以下の講座を実施します。

- ✓ 企画の立て方から実施までの流れを学ぶ「企画・運営編」
- ✓ イベントの告知の仕方とチラシの作り方を学ぶ「広報編」

※ミニイベント

自団体・グループ以外の人たちの参加も想定した小規模な企画（参加者：数名～100名、予算：10万円未満）

## 講座概要

日時：2015年12月5日(土)

13:30～14:30「企画・運営編」

15:00～16:30「広報編」

会場：仙台市市民活動サポートセンター 研修室5

定員：各20名（先着順）

「企画・運営編」か「広報編」  
どちらか一方の参加も可

対象：市民活動団体を立ち上げ予定の方  
立ち上げ間もない市民活動団体  
新たにミニイベントを企画する方  
新しく広報担当になった方  
手探りで活動していて、イベントの実施や広報に  
不安のある市民活動団体・NPO法人など



参加費：無料

講師：仙台市市民活動サポートセンタースタッフ

申込み：裏面の申込用紙にご記入の上、  
サポートセンター1階受付または  
FAXにてお申込みください。  
電話・メールでのお申し込みは、裏面の  
項目をお知らせください。

## 実施内容

### 1 「企画・運営編」

～思いを実現するために～  
ミニイベントを企画し運営するた  
めのハウツーをお話します。

#### 【内容】

- 企画  
アイデアの整理・企画の立て方・  
企画書作成など
- 運営  
仲間集め・役割分担・予算の積算・  
スケジュールの作成など
- 事務局機能  
準備・連絡体制・受付・支払・  
記録・報告など

### 2 「広報編」

～参加者を集めるために～  
ミニイベントを広報するための基  
本とチラシ作りの基本についてお  
話します。

パソコンでチラシを作る操作方法を学ぶ  
講座ではありません。ご注意ください。

